

УТВЕРЖДАЕМ
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1 от 28 октября 2014 года



УСТАВ

Ассоциации педагогов

дошкольных образовательных

организаций Московской области

Московская область,
г. Орехово-Зуево
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация педагогов дошкольных образовательных организаций Московской области (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, созданной без ограничения срока деятельности в целях защиты профессиональных интересов педагогов Московской области, достижения общественно полезных целей в системе образования в Московской области, а также в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли Предпринимательской деятельностью, а также иной деятельностью, приносящей доход, заниматься не будет.

1.3. Наименование Ассоциации:

1.3.1. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация педагогов дошкольных образовательных организаций Московской области;

- на английском языке: Association of teachers of preschool educational organizations of the Moscow region.

1.3.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: АПДОО МО;

- на английском языке: ATPEO MR.

1.4. Адрес (место нахождения) Ассоциации: Московская область, г. Орехово-Зуево.

1.5. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация может иметь эмблемы, вымпелы и другую символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В основу деятельности Ассоциации положены принципы добровольности участия, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.10. Ассоциация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, направления и методы своей деятельности.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на базе ГОУ ВО МО «Московский государственный областной гуманитарный институт» г. Орехово-Зуево Московской области, имея свою страницу на сайте Московского областного центра дошкольного образования.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты профессиональных интересов педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Московской области и выполняющих свои обязанности по обучению и воспитанию обучающихся в рамках образовательных программ дошкольного образования для достижения общественно полезных целей в системе образования в Московской области.

« 15 » 04 2015 г.
Управление
Министерства образования и науки
по Московской области

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- объединение профессионального и интеллектуального потенциала педагогов дошкольного образования для достижения его доступности и качества;
- содействие развитию инновационного потенциала системы дошкольного образования Московской области через создание, распространение и внедрение образовательных инноваций;
- содействие развитию кадрового потенциала системы дошкольного образования Московской области, повышение престижа профессии педагога;
- распространение через различные информационные средства, включая Интернет, сведений о достижениях педагогов дошкольных образовательных учреждений Московской области, их пропаганда.
- организация общественного обсуждения образовательной политики в сфере дошкольного образования;
- консолидация педагогов дошкольных образовательных учреждений, создание площадок (широкого информационного поля) для их профессионального общения;
- концентрация усилий членов Ассоциации на разработке приоритетных направлений по актуальным проблемам дошкольного образования в Подмосковье;
- поддержка распространения лучших образовательных практик;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях;
- формирование позитивного общественного мнения о системе дошкольного образования, современных педагогах дошкольного образования.
- организация и проведение семинаров, конференций, лекций, консультаций, выставок, экспозиций, фестивалей, аукционов, конкурсов;
- организация региональных, всероссийских и зарубежных образовательных поездок и стажировок;
- участие в конкурсах научных и образовательных проектов в рамках областных программ, конкурсах педагогического мастерства;
- организация экспертиз качества методических разработок педагогов;
- участие в телевизионных, радиопрограммах, связанных с деятельностью Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации;
- распространение периодических печатных изданий и книжной продукции;
- информирование членов Ассоциации о содержании и результатах педагогических исследований и направлениях практических разработок в области дошкольного образования с использованием информационных, Интернет и других технологий;
- проведение научных исследований, организация и /или участие в их практическом внедрении;
- учреждение собственных наград для наиболее активных членов Ассоциации;
- реализация собственных грантовых программ по поддержке инновационной деятельности педагогов дошкольных образовательных организаций Московской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и содействовать защите своих прав, законных интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по вопросам дошкольного образования и общественной жизни;
- принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социально-экономических и гуманитарных проектах и программах, направленных на достижение уставных целей и задач Ассоциации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.



3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ для некоммерческих организаций.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИЕМА) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранцы, граждане и лица без гражданства, lawfully находящиеся в Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций Московской области, независимо от их ведомственной принадлежности, а также физические и юридические лица, выразившие солидарность с предметом и целями Ассоциации, признающие и готовые соблюдать Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, готовые уплачивать регулярные и иные взносы, установленные Уставом и принимать личное участие в деятельности Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

4.4. Учредители автоматически становятся членами Ассоциации, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.5. Принятие в члены Ассоциации.

4.5.1. Гражданин (юридическое лицо) желающий(ее) стать членом Ассоциации, должен подать письменное заявление о приеме в члены Ассоциации в адрес Совета Ассоциации через Председателя Ассоциации. При подаче заявления юридическим лицом к заявлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанное заявление.

4.5.2. Председатель Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.5.3. Председатель Ассоциации должен созвать внеочередное заседание Совета Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации нового члена не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты получения заявления о приеме.

4.5.4. Совет Ассоциации на внеочередном заседании рассматривает заявку (заявки) и выносит решение о принятии в члены Ассоциации гражданина (граждан) и (или) юридического лица (юридических лиц). Совет Ассоциации по результатам голосования, определяемым простым большинством голосов, уведомляет заявителя о принятом решении в десятидневный срок с даты его вынесения.

4.5.5. Гражданин (юридическое лицо) считается принятым в члены Ассоциации с даты вынесения соответствующего решения Советом Ассоциации.

4.5.6. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

4.5.7. В течение 30 (тридцать) дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме члены Ассоциации новый член Ассоциации должен внести вступительный взнос.

4.5.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства Ассоциации устанавливаются законом и Уставом Ассоциации.

4.6. Выход из членов Ассоциации.

4.6.1. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.6.2. Уплаченные членом Ассоциации вступительный, регулярные, целевые взносы, равно как и внесенные им добровольные имущественные взносы в имущество Ассоциации при выходе из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

4.6.3. Выход из членов Ассоциации осуществляется по предоставляемому в адрес Совета Ассоциации письменного заявления, которое подается через Председателя Ассоциации и в котором указываются причины выхода.

4.6.4. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении.

4.7. Исключение из членов Ассоциации.

4.7.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов

Управление
Межрайонной прокуратурой по городу Балашихе
и Московской области

« 15 . 04 . 2015 г.

Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом.

Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение положений настоящего Устава;
- невыполнение возложенных на члена Ассоциации обязанностей;
- неуплата в установленный Уставом срок вступительного, регулярных и целевых взносов;
- осуществление деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
- осуществление действий, либо бездействий, препятствующих работе Ассоциации;
- совершение действий, порочащих Ассоциацию, наносящих ей материальный ущерб и (или) порочащие деловую репутацию Ассоциации;
- невыполнение решений руководящих и контрольных органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенций.

4.7.2. Решение об исключении члена Ассоциации из нее принимается решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.7.3. Для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Председатель Ассоциации должен созвать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации.

4.7.4. Инициатором исключения члена из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

4.7.5. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении.

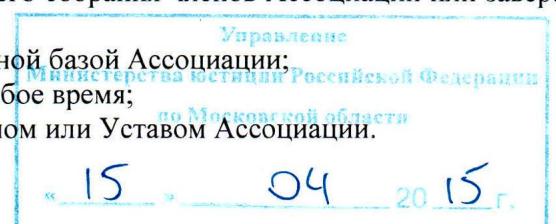
4.7.6. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.8. При выходе (исключении) из членов Ассоциации их полномочия в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе принимать участие в работе выборных органов Ассоциации, разработке и принятии решений;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и инвойной документацией на основании письменного запроса, адресованного Председателю Ассоциации. Последний обязан предоставить запрашиваемую информацию (бухгалтерскую и иную документацию) или выдать мотивированный письменный отказ в двухнедельный срок со дня получения названного вопроса;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- действуя от имени Ассоциации требовать, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации;
- вносить предложения во все органы Ассоциации по вопросам их деятельности;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки в работе Ассоциации;
- принимать непосредственное участие во всех мероприятиях проводимых Ассоциацией;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения экспертизы поддержки от членов Ассоциации;
- получать по требованию копии протоколов Общего собрания членов Ассоциации или заверенные выписки из протоколов;
- пользоваться в установленном порядке материальной базой Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.



5.2. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать Устав и выполнять решения Ассоциации и руководящих органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в реализации общественных программ направлений деятельности Ассоциации, быть проводником идей на месте;
- регулярно информировать Совет Ассоциации о мероприятиях, новых проектах, идеях в своих муниципальных образованиях;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- участвовать в формировании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке и способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- своевременно уплачивать вступительный, регулярные и целевые взносы в порядке и размере установленном Общим собранием членов Ассоциации;
- по решению Общего собрания Ассоциации вносить добровольные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Ассоциации, нарушающего настоящий Устав, этику взаимоотношения членов Ассоциации, а также действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Председатель Ассоциации.

6.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизор.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является Высшим органом управления Ассоциацией.

6.3.1. Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

6.3.2. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации и проводится не реже одного раза в 3 (три) года. Общее собрание вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

6.3.3. Внеочередные Общие собрания созываются по решению Совета Ассоциации, по решению Председателя Ассоциации, по требованию Ревизора Ассоциации или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

6.3.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся решения следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- образование Совета Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизора, досрочное прекращение их полномочий, определение численного состава указанных органов, образование других исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание и прекращение Ревизора, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, регулярных и целевых взносов;
- принятие решений о добровольных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество;
- принятие решений об исключении членов Ассоциации из Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации.

6.3.5. Общее собрание Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов, имеющих право голоса.

На Общем собрании могут присутствовать приглашенные лица без права голоса, которых допускаются на Общее собрание по решению Совета, принятому простым большинством голосов. Председатель Ассоциации обеспечивает составление списка лиц приглашенных для участия в Общем собрании.

6.3.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 (две третьей) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3.7. Решения общего собрания членов Ассоциации вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов Ассоциации и ее органов.

6.3.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих членов Ассоциации Председателя Общего собрания и секретаря.

6.3.9. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы Общих собраний подписываются Председателем Общего собрания и секретарем.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями является Совет Ассоциации.

6.4.1. Совет Ассоциации возглавляется Председателем Ассоциации, который входит в состав совета Ассоциации, руководит его работой и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

6.4.2. Первоначально Совет Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации и в количестве, установленном Общим собранием.

6.4.3. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новые сроки. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

6.4.4. Совет Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию.

6.4.5. Проведение заседаний Совета Ассоциации организует Председатель Ассоциации.

6.4.6. Совет Ассоциации правомочен при присутствии более половины его членов. Решение Совета Ассоциации принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Ассоциации членов Совета Ассоциации и вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

6.4.7. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Протоколы заседания Совета Ассоциации подписываются Председателем Ассоциации.

6.4.8. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по требованию Ревизора, 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации или по инициативе Председателя

Ассоциации.

6.4.9. Совет Ассоциации:

- принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- определяет основные направления и формы практической деятельности Ассоциации и реализации решений Общего собрания и уставных целей Ассоциации. Утверждает отчет Председателя Ассоциации о выполнении решений Общего собрания и Совета;
- утверждает финансовый план Ассоциации и изменения, вносимые в него;
- по предложению Председателя Ассоциации назначает секретаря Ассоциации, отвечающего за ведение документации по работе Ассоциации, делопроизводство, а также обработку персональных данных членов Ассоциации;
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, вносимым на рассмотрение Председателем Ассоциации и Ревизором. Утверждает по представлению Председателя Ассоциации планы деятельности Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- определяет перечень льгот, предоставляемых членам Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации физических и юридических лиц;
- анализирует и контролирует ход выполнения решений Общего собрания и Председателя;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

6.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель.

6.5.1. Первоначально Председатель Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации.

6.5.2. Решение об избрании принимается квалифицированным большинством 2/3 (две третьи) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.5.3. Председатель Ассоциации осуществляет свои полномочия на постоянной основе до момента отзыва по собственному желанию или по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.5.4. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности и деятельности Совета Ассоциации.

6.5.5. Председатель Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации Ревизору любую информацию о деятельности Ассоциации по первому их требованию.

6.5.6. Председатель Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы непосредственно в отношениях с третьими лицами и государством;
- организует заседания Совета Ассоциации;
- организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, также отчеты об исполнении этих планов;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- решает вопросы материально-технического снабжения и финансового обеспечения деятельности Ассоциации;
- обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, несёт ответственность за достоверность данных;
- несет ответственность за выполнение поручений Совета Ассоциации;
- решает в соответствии с действующим законодательством РФ другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

6.5.7. Во время отсутствия Председателя Ассоциации или иной невозможности исполнять им своих обязанностей, полномочия Председателя Ассоциации возлагаются на заместителя Председателя, избираемого из числа членов Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Заместитель Председателя Ассоциации курирует закрепленные

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

за ними направления деятельности Ассоциации.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором. Первоначально Ревизор Ассоциации избирается на Общем собрании учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года из числа членов Ассоциации.

6.6.1. Полномочия и порядок осуществления деятельности Ревизора определяются Положением о Ревизоре утверждаемым Общим собранием.

6.6.2. Ревизор не может быть Председателем Ассоциации, членом Совета Ассоциации и/или работником органов управления Ассоциации.

6.6.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации реже одного раза в год, а также в любое время по инициативе членов Ассоциации и/или Председателя Ассоциации.

6.6.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.6.5. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации или на ином праве соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

7.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, регулярные взносы членов Ассоциации;
- целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, незапрещенные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Под вступительными взносами понимаются единовременные членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в течение 30 (тридцать) дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Под регулярными взносами понимаются ежегодные членские взносы, которые уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

Регулярные взносы уплачиваются членами Ассоциации в течение всего срока пребывания в качестве члена Ассоциации.

7.6. Вступительные (единовременные) и регулярные (ежегодные) взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

7.7. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, уплачиваются членами Ассоциации в сроки, размере и порядке, установленном решением Общего собрания

15 . 04 . 2015 г.

членов Ассоциации.

Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случаях перерасхода по ранее утвержденной смете.

7.8. По решению Общего собрания могут быть предусмотрены добровольные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер, порядок и сроки внесения добровольных имущественных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

7.9. Уплаченные членами Ассоциации вступительные, регулярные, целевые взносы, равно и внесенные ими добровольные имущественные взносы в имущество Ассоциации при выходе из исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом РФ.

7.10. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается независимым оценщиком в рублях по согласованию между членами Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

7.11. Взносы членов Ассоциации, а также приобретенное ими за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.1.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.2. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации.

9.1.3. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации новой возникшей организации.

9.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.1.5. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2.1. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации либо судом.

9.2.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней передаются полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

9.2.4. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в средствах массовой информации о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2.6. В случае отсутствия единогласно принятого Общим собранием членов Ассоциации решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, Общее собрание Ассоциации имеет право назначить независимую аудиторскую проверку за счет Ассоциации.

9.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.2.9. При завершении ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

15 апреля 2015 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

К.Ю. Плехов

